

Wir suchen:

Referent:in (m | w | d) für Öffentlichkeitsarbeit & Presse

Umfang der Tätigkeit:	75%, je nach Projektzusagen mehr
Vergütung:	angelehnt an TVöD EG EII je nach Qualifikation und Erfahrung
Tätigkeitsort:	Berlin
Beginn und Laufzeit:	ab sofort, befristet bis zum 31.12.2028

Der Verband Afghanischer Organisationen in Deutschland (VAFO) e.V. ist das Netzwerk der Afghanistan-Diaspora in Deutschland. Seit 2020 bringen wir Menschen, Organisationen und Ideen mit dem Ziel zusammen, die afghanischen Communities in Deutschland zu unterstützen, um ihre Perspektiven in Politik und Gesellschaft einzubringen.

Die Stelle verantwortet die strategische und operative Kommunikation des Verbands und ist zentral für die digitale Sichtbarkeit, Informationsaufbereitung sowie die zielgruppengerechte Ansprache.

Ihre Aufgaben:

- Strategische Kommunikationsarbeit
 - o Erstellung und Umsetzung einer projektbezogenen Kommunikationsstrategie
 - o Strategische Planung der Öffentlichkeitsarbeit und Entwicklung neuer Kommunikationsformate
 - o Mediaplanung im Projekt „[Omid - Neue Perspektiven](#)“
 - o Entwicklung kommunikativer Positionierungen zu relevanten fach- und gesellschaftspolitischen Themen
- Digitale Plattform & Online-Kommunikation
 - o Konzeption, redaktionelle Pflege und Weiterentwicklung der Website
 - o Betreuung und strategische Weiterentwicklung der Social-Media-Kanäle (Instagram, Facebook)
 - o Betreuung der Newsletter

- Digitale Begleitung politischer und fachlicher Schwerpunktsetzungen
- Content, Medien- und politische Kommunikation
 - Aufbereitung komplexer Themen für unterschiedliche Zielgruppen aus Politik, Verwaltung, Zivilgesellschaft und Community
 - Bearbeitung von Presse- und Medienanfragen
 - Aufbau und Pflege von Medien- und Politikverteilern
 - Kontinuierliches Medien- und Umfeld-Monitoring (fachlich und politisch)
- Gestaltung & Informationsmaterialien
 - Erstellung von Layouts und grafischen Materialien für Print- und Onlineformate
- Unterstützung bei Veranstaltungen
 - Einladungsmanagement
 - Vor- und Nachbereitung für die sozialen Medien und Reporting

Sie bringen mit

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium in Sozialwissenschaften, Kommunikations- oder Medienwissenschaften, Journalismus, Politikwissenschaften oder vergleichbar
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in strategischer Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit oder politischer Kommunikation
- Erfahrung in der Entwicklung von Kommunikationsstrategien und in der Positionierung zu gesellschaftspolitischen Themen
- Sehr gute redaktionelle Fähigkeiten und die Fähigkeit, komplexe Inhalte zielgruppengerecht aufzubereiten
- Erfahrung im Umgang mit digitalen Kommunikationskanälen (Website, Social Media, Newsletter)
- Kenntnisse in Canva oder vergleichbaren Grafikprogrammen
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1/C2), gute Englischkenntnisse (mind. B2), Persisch- oder Paschtokenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und Content-Management-Systemen
- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Wünschenswert: Kenntnisse in arbeitsmarkt-, migrations- oder bildungspolitischen Themen.

Wir bieten:

- Eine Position mit hoher Eigenverantwortung und vielfältigem Aufgabenspektrum
- Die Möglichkeit, Strukturen einer jungen und wachsenden Organisation zu gestalten
- Engagierte Kolleg:innen und Mitglieder, die innovative Ideen gemeinsam umsetzen
- Vergütung angelehnt an TVöD II (u.a. mit Jahressonderzahlung und den 24. und 31.12. als arbeitsfreie Tage)
- Einen Arbeitsplatz im Berlin Global Village
- Mobiles Arbeiten ist nach Absprache möglich

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbung von Menschen mit eigener Flucht- und/oder Migrationsgeschichte.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (kurzes Anschreiben mit Absatz zur Motivation, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühesten Einstiegstermins **bis zum 13.08.2026** ausschließlich per E-Mail in einer Datei an info@vafo.ngo. Bitte verzichten Sie auf ein Foto. Die Bewerbungen werden laufend gesichtet. Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!

Rückfragen zur Position richten Sie bitte an info@vafo.ngo.