

Der Verband afghanischer Organisationen in Deutschland e.V. (kurz: VAFO) ist ein Zusammenschluss mehrerer gemeinnütziger Organisationen (www.vafo.ngo), die sich in der Geflüchtetenhilfe in Deutschland und/oder in der Entwicklungszusammenarbeit in Afghanistan engagieren. Zu den Kernaufgaben des Verbands gehört die Vernetzung deutsch-afghanischer Diaspora-Organisationen unter einander und mit allen relevanten Akteur:innen der Zivilgesellschaft, Verwaltung und Politik sowie das Zusammenbringen der Stimmen der afghanischen Diaspora, um gemeinsame Themen voranzutreiben. Eine wichtige Aufgabe ist es dazu beizutragen, dass der Themenkomplex Afghanistan nicht aus der Öffentlichkeit verschwindet.

Für unser Projekt "Hamwatan" suchen wir eine:n PR-Manager:in. Die Projektförderung ist zunächst bis zum 31.12.2023 befristet, jedoch ist eine Verlängerung möglich und auch gewünscht.

PR-Management (m/w/d)

Umfang der Tätigkeit:	Vollzeit 39 h/Woche
Vergütung:	je nach Qualifikation, bis zu TVöD Bund E 11/2
Tätigkeitsort:	Berlin
Beginn und Laufzeit:	ab sofort bis 31.12.2023

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Umsetzung einer zielgerichteten Kommunikationsstrategie
- Strategische Planung der Öffentlichkeitsarbeit, Entwicklung neuer Kommunikationsformate, Erstellung und Aktualisierung von Werbematerialien
- Pflege der Website und Betreuung von Social-Media-Kanälen (Twitter, Instagram, Facebook) sowie Social Media-Kommunikation und Kampagnen
- Unterstützung im Kapazitätsaufbau „Öffentlichkeitsarbeit“ für die Mitgliedsorganisationen des VAFO
- Professionelle Mediaplanung in Absprache mit Projektleitung und Vorstand
- Erstellung von Layouts für Werbemittel
- Verteilerpflege und regelmäßiges Medien-Monitoring
- Regelmäßige Koordination der PR-Maßnahmen mit Verbandsmitgliedern
- Content Erstellung und Betreuung der Partner Newsletter
- Betreuung des Learn Management System
- Produktion von Texten und Medieninhalten und deren Platzierung
- Pflege und Weiterentwicklung der Kontakte zu Medien & anderen Multiplikator:innen
- Mitarbeit bei Bearbeitung von Presse- und Medienanfragen
- Redigieren, Lektorieren und Gestalten der Publikationen, Projektberichte, Dokumentation von Veranstaltungen, etc.

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium in einem relevanten Feld, alternativ kaufmännische Ausbildung mit mindestens 3 Jahren Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung als PR-Manager:in
- Gute Kenntnisse in Canva, Adobe Photoshop oder InDesign werden vorausgesetzt
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache
- Gute Englisch-Kenntnisse (mind. Niveau B2)
- Sehr gute Kenntnisse mit den Microsoft Office-Programmen
- Eine kunden- und serviceorientierte sowie agile Arbeitsweise, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit runden ihr Profil ab

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Ein kooperatives, unterstützendes und kollegiales Arbeitsklima
- Die Möglichkeit, Strukturen einer jungen und wachsenden Organisation mitzugestalten
- Arbeitsort in Berlin und Remote
- Ordentliche Einarbeitung und Ansprechpartner:innen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Langfristige Zusammenarbeit beabsichtigt

Die Bewerbung von Menschen mit eigener Flucht- und/oder Migrationsgeschichte wird ausdrücklich begrüßt. Wir freuen uns auch auf Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, Religionen, Geschlechter, sexueller Identitäten, unterschiedlichen Alters sowie von Menschen mit Beeinträchtigung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung (kurzes Anschreiben mit Absatz zur Motivation, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihres **frühesten Einstiegstermins** bis zum **19.03.2023** an **vorstand@vafo.ngo**. Bitte verzichten Sie auf ein Foto. Die Bewerbungen werden laufend gesichtet. Wir freuen uns Sie kennen zu lernen!