

Der Verband afghanischer Organisationen in Deutschland e.V. (kurz: VAFO) ist ein Zusammenschluss mehrerer gemeinnütziger Organisationen (www.vaoid.de), die sich in der Geflüchtetenhilfe in Deutschland und/oder in der Entwicklungszusammenarbeit in Afghanistan engagieren. Zu den Kernaufgaben des Verbands gehört die Vernetzung deutsch-afghanischer Diaspora-Organisationen unter einander und mit allen relevanten Akteur:innen der Zivilgesellschaft, Verwaltung und Politik sowie das Zusammenbringen der Stimmen der afghanischen Diaspora, um gemeinsame Themen voranzutreiben. Eine wichtige Aufgabe ist es dazu beizutragen, dass der Themenkomplex Afghanistan nicht aus der Öffentlichkeit verschwindet. Hierzu organisieren wir im frühen Herbst 2022 eine High-Level Afghanistan Konferenz in Berlin.

Für die Organisation dieser Konferenz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Eventmanager:in (w/m/d)

Umfang der Tätigkeit:	Teilzeit (20h/Woche)
Vergütung:	angelehnt an TVöD E9b
Tätigkeitsort:	Berlin
Beginn und Laufzeit:	01.07. bis 31.10.2022

Aufgabengebiet:

Wir suchen eine erfahrene Person, die ein hohes Maß an Professionalität, Motivation und Eigeninitiative mitbringt und als Teil eines jungen und dynamischen Teams eine exzellente Konferenz organisiert. Als Eventmanager:in trägst du die Verantwortung für alle organisatorischen Tätigkeiten der Konferenz. Du berichtest dem Team und dem Vorstand in regelmäßigen Abständen über alle Entwicklungen und bist stets vorbereitet für alle nicht vorhersehbaren Herausforderungen.

Operative Tätigkeiten:

- Hauptverantwortung im Projektteam für die Planung, Organisation und Durchführung der Afghanistan Konferenz
- Erstellung des Event-Management-Plans mit akribischer Planung der jeweiligen Phasen (vor, während und nach der Konferenz) sowie die stetige Überprüfung dessen Einhaltung
- Verwaltung der Konferenz-Teilnehmenden
- Regelmäßige Kommunikation über die Abläufe der Organisation sowohl intern als auch extern via Newsletter und Social Media

Dein Profil:

- Am wichtigsten ist uns ein passendes Mindset für die Organisation von komplexen Veranstaltungen, sowie ein hohes Maß an Eigenmotivation und Eigeninitiative
- Abgeschlossenes Bachelor-Studium in einem relevanten Feld oder vergleichbare Berufsausbildung und mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in relevanten Themenbereichen
- Hohes Maß an Organisationstalent und sehr gute Kenntnisse im Event- und Projektmanagement, insbesondere in der Steuerung sowie Kontrolle von Projekten, dem Festlegen und Implementieren der erforderlichen Ziele/Maßnahmen, etc.
- Interkulturelle Kommunikationsfähigkeiten und sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office sowie den gängigen Email- und Projektmanagement-Tools
- Ein sicheres Auftreten, Networking- und Verhandlungskompetenz in deutscher und englischer Sprache sowie das Präsentieren vor high-profile Teilnehmer:innen wird vorausgesetzt

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Arbeit, die eine reale positive Wirkung im Leben von Afghan:innen hierzulande und in Afghanistan nehmen kann
- die Arbeit in einem jungen dynamischen Projektteam und mit einem motivierten ehrenamtlichen Vorstandsteam mit verschiedensten Hintergründen
- einen Arbeitsplatz in einem modernen Co-Working Space in Berlin sowie die Möglichkeit remote zu arbeiten
- die Möglichkeit der stetigen Weiterbildung durch Workshops, Seminare und Co.

Die Bewerbung von Menschen mit eigener Flucht- und/oder Migrationsgeschichte wird ausdrücklich begrüßt. Wir freuen uns auch auf Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, Religionen, Geschlechter, sexueller Identitäten, unterschiedlichen Alters sowie von Menschen mit Beeinträchtigung.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über deine Bewerbung (kurzes Anschreiben mit Absatz zur Motivation, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **19. Juni 2022** an vorstand@vaoid.de. Bitte verzichte auf ein Foto. Die Bewerbungen werden laufend gesichtet. Wir freuen uns dich kennen zu lernen!